

交貨通知單

本公司銷售貴校單位名稱購置「標案名稱」(新台幣決標金額元)，招標案號：
110-○○○，已於 年 月 日交貨並安裝測試完成，請貴校安排驗收事宜。

此致

國立臺中教育大學

廠商(印章)：

負責人(印章)：



日期： 年 月 日

1. 廠商填寫+蓋大小章+附上規格表中標明交貨要附的文件(ex:教育訓練需附標明日期和時數的簽到表、廠商保固書(寫自驗收合格日起保固○年))

本單位採購案件「案號：110-○○○」，廠商業於○年○月○日交貨(完成)，檢核結果如下：

1. 產品數量與規範(如型號等)：符合 不符合。
2. 性能經測試結果：合格 未合格。
*冷氣加會職安組：_____
3. 依規格說明要求之附件(如保固書等)：符合 不符合。
4. 依原期限交貨：未逾期 逾期_____日。
5. 檢核結果：同意安排驗收 不同意安排驗收

此致

總務處事務組

請購單位：

承辦人：

單位主管：

日期：

2. 請購單位填寫(確認是否逾期)

逾期

第一層決行

承辦單位：

擬辦：

會辦單位：

主計室

決行：

3. 送事務組

