

國立澎湖科技大學徵選工友簡章

一、名額：普通工友1名，備取1-2名。性別不拘。

二、工作地點：國立澎湖科技大學(澎湖縣馬公市六合路300號)

三、工作項目：

1. 本校專案、約用人員、工友、助理、兼任教師等勞健保業務，勞健保業務公文簽辦。
2. 工友及駕駛勞工退休準備金提撥及召開會議。
3. 檢視學生活動中心與會議室及司令台清潔管理。
4. 其他交辦事項。

四、資格條件：

(一)須為中央各公立機關、學校現職工友、技工或駕駛。

(二)身體健康，品行端正，無不良嗜好及紀錄且具敬業精神者。

(三)具文書處理等電腦操作能力。

五、報名日期：請於113年4月10日前掛號郵寄至「澎湖縣馬公市六合路300號 國立澎湖科技大學總務處事務組」收，信封上請註明『應徵工友』字樣（請以 A4紙格式依序裝訂）（一律通信報名，並以掛號郵戳為憑，逾期不予受理）。

六、報名手續及檢附證件：

(一)填寫履歷表，並貼妥最近1年內2吋照片（如附件）。

(二)最高學歷畢業證書影本、國民身分證正反面影本、最近3年考績（成）通知書影本。

(三)最近六個月內醫療院所出具之體檢表。

(四)如具備身心障礙身分者，請檢附相關證明文件。

(五)其他有利甄選之證照或證明文件（無者免付）。

七、資格條件經審查合格者，通知面談甄選，甄選結果得視需要酌增備取1至2名；經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本校通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。

八、有意願者請逕至本校網站(<https://www.npu.edu.tw/home.aspx>)「徵才公告」或行政院人事行政總處事求人網站下載簡章、履歷表。

九、承辦人地址及聯絡電話：總務處事務組鄭組長（澎湖縣馬公市六合路300號，電話：06-9264115轉1321

國立澎湖科技大學徵選工友履歷表

姓名		性別		黏貼最近1年內 正面半身照片
生日	年 月 日	婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
現職服務單位		職稱	<input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 技工	
最高學歷	學校/科系： 畢業證書字號：			
經歷	機關名稱		職稱	起迄年月
戶籍地址				
通訊地址				
聯絡電話	(公)	(宅)	(手機)	
最近三年 考績等第	110年	111年	112年	
持有證照 名稱				
簡要自傳 (簡要說明 應徵動機與 個人專長， 約200至300 字)				
具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同 應徵人簽名： 填表日期： 年 月 日				