

國立澎湖科技大學徵選工友簡章

- 一、名額：普通工友1名，備取1-2名。性別不拘。
- 二、工作地點：國立澎湖科技大學(澎湖縣馬公市六合路300號)
- 三、工作項目：
 1. 本校專案、約用人員、工友、助理、兼任教師等勞健保業務，勞健保業務公文簽辦。
 2. 工友及駕駛勞工退休準備金提撥及召開會議。
 3. 檢視學生活動中心與會議室及司令台清潔管理。
 4. 其他交辦事項。
- 四、資格條件：
 - (一)須為中央各公立機關、學校現職工友、技工或駕駛。
 - (二)身體健康，品行端正，無不良嗜好及紀錄且具敬業精神者。
 - (三)具文書處理等電腦操作能力。
- 五、報名日期：請於113年6月14日前掛號郵寄至「澎湖縣馬公市六合路300號 國立澎湖科技大學總務處事務組」收，信封上請註明『應徵工友』字樣(請以 A4紙格式依序裝訂)(一律通信報名，並以掛號郵戳為憑，逾期不予受理)。
- 六、報名手續及檢附證件：
 - (一)填寫履歷表，並貼妥最近1年內2吋照片(如附件)。
 - (二)最高學歷畢業證書影本、國民身分證正反面影本、最近3年考績(成)通知書影本。
 - (三)最近六個月內醫療院所出具之體檢表。
 - (四)如具備身心障礙身分者，請檢附相關證明文件。
 - (五)其他有利甄選之證照或證明文件(無者免付)。
- 七、資格條件經審查合格者，通知面談甄選，甄選結果得視需要酌增備取1至2名；經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本校通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。
- 八、有意願者請逕至本校網站(<https://www.npu.edu.tw/home.aspx>)「徵才公告」或行政院人事行政總處事求人網站下載簡章、履歷表。
- 九、承辦人地址及聯絡電話：總務處事務組李組長(澎湖縣馬公市六合路300號，電話：06-9264115轉1321)

國立澎湖科技大學徵選工友履歷表

姓名		性別		黏貼最近1年內 正面半身照片
生日	年 月 日	婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
現職服務單位		職稱	<input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 技工	
最高學歷	學校/科系： 畢業證書字號：			
經歷	機關名稱	職稱	起迄年月	
戶籍地址				
通訊地址				
聯絡電話	(公)	(宅)	(手機)	
最近三年考績等第	110年	111年	112年	
持有證照名稱				
簡要自傳 (簡要說明應徵動機與個人專長，約200至300字)				
具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同				
應徵人簽名：		填表日期： 年 月 日		