

國立臺中教育大學用印申請單(教務處註冊組專用)

文件名稱(主旨)	<input type="checkbox"/> 中文/英文休學證明書(證書字號:_____) <input type="checkbox"/> 中文/英文修業證明書(證書字號:_____) <input type="checkbox"/> 中文/英文學位證(明)書(證書字號:_____) <input type="checkbox"/> 中文/英文學位證(明)書更名(證書字號:_____)		
請印項目	<input type="checkbox"/> 休學/修業證明書 <input type="checkbox"/> 學位證(明)書 <input type="checkbox"/> 學位證(明)書更名		
用途 (請詳細填寫)	<input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 學生畢業 <input type="checkbox"/> 學生休學 <input type="checkbox"/> 學生退學		
受文者 (接受對象)		份數	____式____份
	*如欄位不敷填寫，請檢附人員清冊。		
請印種類 及 管有單位	秘書室	1. <input type="checkbox"/> 校長英文簽字章：每份____個章，共____個章	
	總務處 文書組	1. <input type="checkbox"/> 本校大印：每份____個章，共____個章 2. <input type="checkbox"/> 校長姓名簽字章：每份____個章，共____個章 3. <input type="checkbox"/> 本校鋼印：每份____個章，共____個鋼印	
申請人(承辦人)	單位主管	秘書室	決行
單位	教務處註冊組		
姓名			
分機			
申請日期：	年 月 日		

附註：依據文書處理手冊第40點第9款及本校分層負責明細表規定辦理。

用印人：

用印日期：