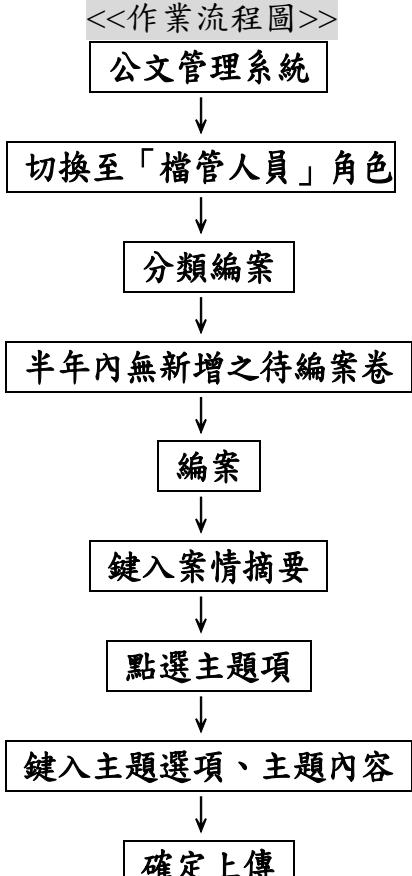


【案卷著錄】標準作業程序

編 號		承 辦 人	吳冠麟	分機 3194		
所屬單位	總務處 文書組	代 理 人	林靜宜	分機 3191		
法令依據	檔案法	製表日期	108 年 1 月 1 日			
會辦單位	<p style="text-align: center;"><<作業流程圖>></p> 					
作業注意事 項	案情摘要為綜合著錄全案卷之扼要案情，並得就各卷收錄情形，以時間、業務性質、區域、人名或團體名稱扼要說明各卷重點。					
使用表單文 件	外部申請者所需之表單文件 無	內部使用之表單文件 各式表單由管理系統自動產生				