

【檔案匯送作業】標準作業程序

編 號		承 辦 人	吳冠麟	分機 3194		
所屬單位	總務處 文書組	代理 人	林靜宜	分機 3191		
法令依據	檔案法	製表日期	108 年 1 月 1 日			
會辦單位	<p style="text-align: center;"><<作業流程圖>></p> <pre> graph TD A["每年一月和七月進行目錄彙送"] --> B["公文系統產生目錄彙送檔案"] B --> C["使用檔管局檔案目錄檢測軟體檢測"] C --> D["檢測結果錯誤"] C --> E["檢測結果正確"] D --> F["檢視 log 檔查看錯誤之處，並至公文管理系統修正"] E --> G["上傳機關檔案管理資訊網"] G --> H["檔案目錄彙"] H --> I["上傳檔案目錄"] </pre>					
作業注意事項						
使用表單文件	外部申請者所需之表單文件 無	內部使用之表單文件 各式表單由管理系統自動產生				