

國立臺中教育大學監視錄影紀錄調閱申請表（校內行政、教學單位）

系所/單位				申請日期	年      月      日		
調閱人姓名				聯絡電話			
調閱原因							
資料調閱 時間	自    月    日    時    分起至    月    日    時    分止				<input type="checkbox"/> 僅觀看 <input type="checkbox"/> 下載檔案		
欲調閱地點 及支數							
聲明事項	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	本調閱人是否充分瞭解所申請之檔案資料，均受個人資料保護法及其他相關法律規範，不可任意傳送、張貼、公告或移為他用，如有違反，調閱人將觸及民事、刑事及行政等法規。					
申請單位 承辦人員		申請單位 主管					
營繕組		總務處					

附註：

- 一、依設備裝設之時間，資料僅能調閱一週至一個月之資料不等。
- 二、本校行政、教學單位調閱監視系統應由承辦人員填表經單位主管核章後，核准調閱後交總務處營繕組登記、協助調閱，並請於上班時間內調閱。

## 國立臺中教育大學監視錄影紀錄調閱申請表（本校學生）

調閱人姓名				申請日期	年      月      日		
系所、年級 及學號				聯絡電話			
調閱原因							
資料調閱 時間	自    月    日    時    分起至    月    日    時    分止				<input type="checkbox"/> 僅觀看 <input type="checkbox"/> 下載檔案		
欲調閱地點 及支數							
聲明事項	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	本調閱人是否充分瞭解所申請之檔案資料，均受個人資料保護法及其他相關法律規範，不可任意傳送、張貼、公告或移為他用，如有違反，調閱人將觸及民事、刑事及行政等法規。					
生輔組				學務處			
營繕組				總務處			

附註：

- 一、依設備裝設之時間，資料僅能調閱一週至一個月之資料不等。
- 二、本校學生調閱監視系統應由教官或生輔組協助申請，經核准調閱後交總務處營繕組登記、協助調閱，並請於上班時間內調閱。

**國立臺中教育大學監視錄影紀錄調閱申請表（校外單位）**

申請人姓名			申請日期	年      月      日	
身分證字號			聯絡電話		
聯絡地址			申請人簽章		
調閱原因					
資料調閱 時間	自    月    日    時    分起至    月    日    時    分止			<input type="checkbox"/> 僅觀看 <input type="checkbox"/> 下載檔案	
欲調閱地點 及支數					
聲明事項	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	本調閱人是否充分瞭解所申請之檔案資料，均受個人資料保護法及其他相關法律規範，不可任意傳送、張貼、公告或移為他用，如有違反，調閱人將觸及民事、刑事及行政等法規。			
營繕組		總務處			
※申請人報請當地警察分駐（派出）所派員會同調閱。警員簽章：_____					

附註：

- 一、依設備裝設之時間，資料僅能調閱一週至一個月之資料不等。
- 二、校外單位調閱需經司法單位來函，並填具申請表，核准調閱後交本校總務處營繕組登記、協助調閱，並請於上班時間內調閱。